

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в  
Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской  
области «Московский областной центр реабилитации инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Московский областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила размещены для ознакомления на информационном стенде Центра, а также на сайте Центра.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом Центра.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме  
социального обслуживания:**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг **имеют право на:**

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 8) участие в составлении индивидуальных программ;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**2.2.** При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг **обязаны:**

- 1) своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 2) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения социальных услуг;
- 4) уважительно и корректно относится к специалистам и всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 5) соблюдать в помещениях Центра и не его территории порядок и чистоту, выбрасывая мусор в урны;
- 6) бережно относиться к техническим средствам реабилитации, а так же к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- 7) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, надевать бахилы или сменную обувь;
- 8) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- 9) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- 10) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;

- 11) соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации;
- 12) информировать поставщика социальных услуг о невозможности получения социальной услуги по причине болезни, отъезда и др.

**2.3.** Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории».

**2.4.** Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях и на территории Центра.

**2.5.** Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Центра потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:**

**3.1.** При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг **имеют право** на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов.

**3.2.** При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг **обязаны**:

- 1) своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- 2) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать специалиста учреждения, предоставляющего непосредственно соц. услуги и учреждение о планируемом отсутствии;
- 3) предоставлять беспрепятственный доступ специалисту учреждения, предоставляющего непосредственно соц. услуги в жилое помещение в установленное для посещения время;
- 4) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 5) уважительно относиться к специалисту учреждения, предоставляющему непосредственно соц. услуги и к сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, зам. директора, директору учреждения)
- 6) в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

4.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к учредителю учреждения.

4.4. Режим работы Центра:

- Понедельник-пятницу – с 08:30 до 17:00;
- суббота, воскресенье – в соответствии с планом мероприятий учреждения.