

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГАУСО МО «МОЦРИ»
от 09.01.2020г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ КОНСИЛИУМЕ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Общие положения

1.1 Социальный консилиум отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее – Консилиум) является советом специалистов учреждения Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Московский областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Центр), регулирующим организацию процесса комплексной реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Решения Консилиума принимаются к исполнению специалистами отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями.

1.2. Консилиум не является структурным подразделением Центра.

1.3. Состав Консилиума утверждается Приказом директора Центра.

1.4. В своей деятельности Консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерацией, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, Положением об отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Консилиума

2.1. Организация эффективного предоставления комплекса социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям с учётом их возможностей на основании индивидуальной программы прохождения социальных услуг;

- обследование детей в возрасте до 18 лет;
- составление Индивидуального маршрута реабилитации или абилитации;
- заключение о продлении (прекращении) сроков реабилитации;
- учет обследованных детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультация и просветительская работа среди родителей (законных представителей).

2.2. Утверждение коррекционной программы реабилитации (далее - КПП) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. КПП – это поэтапный план совместных действий специалистов, включающий в себя виды, формы, сроки и порядок реализации реабилитационных мер, направленных на реабилитацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их семьи;

2.3. Всесторонний анализ проблемных зон в развитии детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проводится на основе диагностики, осуществленной специалистами отделения и предоставленных документов (ИПР, характеристик, т.д.).

2.4 Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния в ходе реабилитации.

3. Организация деятельности Консилиума

3.1. Состав Консилиума (председатель и члены Консилиума) назначаются приказом директора Центра.

3.2. Консилиум проводится:

- первично – по результатам первичной диагностики (зачисление на обслуживание и утверждение индивидуальной программы реабилитационных мероприятий проводится не ранее, чем через 10-14 дней после зачисления в Центр);
- планоно – по итогам заезда (ежеквартально);
- внеплановый – по возникшей проблеме;
- заключительный – подведение итогов.

3.3. Плановые Консилиумы проводятся не реже одного раза в заезд (квартал).

3.4. Внеплановые Консилиумы собираются с учетом запросов специалистов отделения, осуществляющих реабилитацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями согласно КПП и решающих следующие вопросы:

- какие изменения целесообразно внести в КПП с указанием причин неэффективности проводимой работы;
- каким изменениям должна подвергнуться стратегия комплексной реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках программы.

3.5. Внеплановый Консилиум может проводиться при получении заявления в устной или письменной форме от специалиста отделения, или законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

3.6. Подготовка к Консилиуму:

3.6.1. Председатель Консилиума определяет круг специалистов и заинтересованных лиц, чье присутствие необходимо на Консилиуме, сообщает о времени и месте его проведения, представляет информацию на несовершеннолетнего и его семью (при наличии) на Консилиум.

3.7. Список информации, необходимой для рассмотрения на Консилиуме:

- сведения о детях-инвалидах или детях с ограниченными возможностями здоровья;
- характеристики на детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья специалистов отделения, при наличии;
- информация из учреждения здравоохранения, КПП при наличии и др.

3.8. В работе Консилиума необходимо соблюдать основные принципы социального обслуживания населения, в том числе сохранять конфиденциальность и не разглашать информацию о несовершеннолетнем и его семье.

4. Порядок работы Консилиума

4.1. На Консилиум в зависимости от рассматриваемых вопросов могут быть приглашены другие специалисты отделения и представители иных учреждений и организаций, в компетенцию которых входит обсуждение вопросов, выносимых на Консилиум.

4.2 Председатель Консилиума представляет информацию на несовершеннолетнего и его семью на Консилиум.

4.3. Сообщение специалистов о проблемных зонах в развитии несовершеннолетнего.

4.4. Прояснение ситуации, уточняющие вопросы со стороны членов Консилиума и приглашенных участников.

4.5. Распределение ответственности специалистов Учреждения за выполнение решений Консилиума.

4.6. Определение сроков и порядок реализации мер, направленных на реабилитацию или абилитацию несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. При наличии положительной динамики или её отсутствии в реабилитационном процессе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья Консилиум принимает решение: «Продолжить работу в ранее предложенных направлениях».

4.8. Решения Консилиума оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений, выносимых на Консилиум, а также замечания, выводы специалистов и выносятся решения о переводе на следующий заезд.

5. Ответственность

5.1. Консилиум несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостаточной отчетности;

6. Документация Консилиума

6.1. В рамках деятельности Консилиума в Центре ведется следующая документация:

- приказ об утверждении Положения о Консилиуме, состава Консилиума;
- протоколы заседаний Консилиумов;
- Журнал регистрации детей и родителей (законных представителей), посетивших Консилиум;
- протоколы обследования.