

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
ГАУСО МО «МОЦРИ»  
от 09.01.2020г № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении реабилитации**  
**детей с ограниченными возможностями.**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Московский областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАУСО МО «МОЦРИ» по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора Центра, и непосредственно ему подчиняется.

1.3. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

1.4. На работу в отделение принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование.

1.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра и непосредственно подчиняются заведующему отделением.

1.6. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности специалистов Отделения осуществляется заведующим Отделением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также учреждениями образования, здравоохранения, культуры, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации или абилитации получателей социальных услуг (далее – Получатель).

1.8. Обслуживание Получателей осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее - ИППСУ), разрабатываемой органами социальной защиты населения Московской области, в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» и пунктом 20 «Порядка предоставления социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области» постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51, Уставом ГАУСО МО «МОЦРИ», приказами и распоряжениями директора Центра и при наличии заключенного договора между представителем Получателя и директора Центра.

1.9. Договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетнего заключается с родителями (законными представителями) ребенка на период действия ИППСУ. При наличии у родителя (законного представителя) ИППСУ с ним заключается договор на время действия ИППСУ.

1.10. При постановке на обслуживание Получателей на каждую семью заводится личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка (копия);
- копия паспорта родителей несовершеннолетнего (законного представителя);
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- копия индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- справка от врача о наличии диагноза (копия);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

1.11. Все социальные услуги Получателям оказываются бесплатно.

## **2. Цели и задачи деятельности отделения**

2.1. Цель деятельности отделения – оказание Получателям квалифицированных социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Отделения является:

- предоставление комплекса социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме социального обслуживания, с учетом их индивидуальных возможностей на основании выданной ИППСУ;
- создание комфортной и доброжелательной доступной для жизни детей среды, обеспечивающей физическое и психическое здоровье несовершеннолетних;
- обеспечение соблюдения прав детей, защиты их интересов;
- разработка индивидуальных коррекционных программ реабилитации или абилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- поддержка Получателей в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;
- работа с родителями (законными представителями) в целях реализации преимущественности реабилитационных мероприятий и адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в семье;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- обучение родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.
- обеспечение прав Получателей.

### **3. Категории получателей услуг и порядок их предоставления**

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, на основании предоставленной ИППСУ, следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;
- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 18 лет с отклонениями в физическом и умственном развитии, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;
- родители (законные представители) детей-инвалидов.

### **4. Порядок работы отделения**

4.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в полустационарной форме.

4.2. Отделение в своей деятельности руководствуется индивидуальным маршрутом реабилитации или абилитации, составленным по результатам заседания постоянно действующего Социального консилиума (далее – Консилиум), созданного на основании приказа директора, с учетом требований ИППСУ.

4.3. Консилиум является органом, направляющим и координирующим предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Положение о Консилиуме и персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

4.5. Срок оказания социальных услуг Получателю определяется Консилиумом Центра с учетом Графика заездов, утвержденного директором Центра.

4.6. Отделение в пределах своей компетенции на основании рекомендаций Консилиума оказывает следующие социальные услуги:

4.6.1 Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для организации реабилитационных или абилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

- уборка жилых помещений и мест общего пользования.

4.6.2 Социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.6.3 Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологическая коррекция;

- психологические тренинги.

4.6.4. Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) Получателей;

- организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия);

- социально-педагогическое консультирование.

4.6.5. Социально-правовые услуги:

- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

4.6.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с ИППСУ;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- формирование у детей навыков общения, общежитских навыков и умений.

4.7. Работа специалистов Отделения осуществляется в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) детей для достижения максимального эффекта социальной адаптации и продолжения реабилитационных или абилитационных мероприятий в домашних условиях.

## **5. Права сотрудников Отделения**

5.1. Запрашивать у законных представителей информацию, необходимую для обеспечения безопасности Получателей социальных услуг.

5.2. По вопросам, входящим в компетенцию Отделения, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Отделения недостатков.

5.3. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра к решению задач, возложенных на Отделение.

5.4. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

## **6. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг Получателям производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению Получателей социальных услуг или его законного представителя;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении Получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;

- на основании решения суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае смерти Получателя социальных услуг;

- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Центра.