

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГАУСО МО «МОЦРИ»
от 09.01.2020г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации

Настоящее положение об отделении социальной реабилитации Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Московский областной центр реабилитации инвалидов» (далее - ГАУСО МО «МОЦРИ», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Уставом ГАУСО МО «МОЦРИ» и иными нормативно-правовыми актами Московской области.

Настоящее положение регулирует вопросы организации социального обслуживания в полустационарной форме по предоставлению социальных услуг, срочных социальных услуг в отделении социальной реабилитации (далее - Отделение).

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением ГАУСО МО «МОЦРИ».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора ГАУСО МО «МОЦРИ» по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.3. Отделение социальной реабилитации создано для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, сохранивших способность или возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

1.4. Отделение социальной реабилитации возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий Отделением:

- подчиняется директору Учреждения;
- в установленные сроки сдает отчеты о деятельности Отделения;

- формирует и ведет журналы получателей социальных услуг.

1.6. В своей повседневной деятельности Отделение руководствуется:

- нормативно-правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Уставом ГАУСО МО «МОЦРИ»;
- локальными нормативными актами ГАУСО МО «МОЦРИ», включая настоящее Положение;
- приказами, методическими письмами Министерства социального развития Московской области.

2. Основные функции и задачи Отделения

2.1. Отделение предназначено для проведения социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей, в том числе с учетом Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

2.2. Основными функциями Отделения являются:

- социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - пропаганда здорового образа жизни и активного долголетия;
 - выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах;
 - анкетирование по выявлению интересов и потребностей получателей социальных услуг;
 - вовлечение граждан старшего поколения в деятельность связанную с активным отдыхом, содействие развитию физической и творческой активности, повышению их компьютерной грамотности; обеспечение доступа граждан старшего поколения к информационным ресурсам для повышения их социальной компетентности;
 - разработка и внедрение инновационных форм и методов работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов;
 - предоставление социальных услуг получателям социальных услуг: социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг с целью повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг;
 - проведение мероприятия по информированию населения города об основных направлениях деятельности Отделения.
- 2.3. В рамках осуществления перечисленных в п. 2.2 функций Отделение решает следующие основные задачи:
- содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации;
 - удовлетворение потребности нуждаемости в оказании социальных услуг;
 - максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и

(или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в соответствии с ИППСУ;

- поддержание у обслуживаемых граждан возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;

- вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность;

- формирование у граждан старшего поколения функциональной грамотности (правовой, грамотности в сфере жилищно - коммунального хозяйства, языковой и других видов грамотности);

- организация кружков по интересам;

- организация и проведение культурно – досуговых, физкультурно – оздоровительных, профилактических и иных мероприятий с пожилыми людьми;

- организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Порядок принятия на социальное обслуживание в Отделение социальной реабилитации

3.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, постоянно проживающие на территории Московской области признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане, получатели социальных услуг).

3.2. Продолжительность социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Для предоставления срочных социальных услуг, социальных услуг граждан или его законный представитель подает заявление о предоставлении срочных социальных услуг, социальных услуг (далее - заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг по месту жительства.

3.4. Одновременно с заявлением граждан для предоставления срочных социальных услуг представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

3.5. Вместе с заявлением гражданин (законный представитель) для предоставления социальных услуг представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- справку с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за двенадцать календарных месяцев, предшествующих подаче заявления, от супругов и (или) родителей совместно проживающих с получателем социальных услуг;

- выписку из домовой книги;

- выписку из финансово лицевого счета;

- справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;

- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- справку о размере получаемой гражданином пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

- индивидуальную программу реабилитации (только для инвалидов).

3.6. После признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области предоставляется направление для оказания срочных социальных услуг.

3.7. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области составляется Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

3.8. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину на основании заявления о предоставлении срочных социальных услуг, в течении суток с даты представления направления для оказания срочных социальных услуг.

3.9. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГАУСО МО «МОЦРИ» и гражданином или его законным представителем, в течении суток с даты представления ИППСУ.

3.10. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по личной инициативе гражданина.

3.11. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Виды социальных услуг, предоставляемые Отделением

4.1. Срочные социальные услуги, направленные на проведение мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет в целях увеличения продолжительности здоровой жизни.

4.2. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

4.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

5.1. Срочные социальные услуги (проведение мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет в целях увеличения продолжительности здоровой жизни) предоставляются бесплатно.

5.2. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату и бесплатно.

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

5.4. Предоставление социальных услуг бесплатно:

- социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной

величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.5. Для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам – 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

5.6. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее-величина прожиточного минимума) – 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

5.7. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума – 20 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

5.8. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума – 30 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

5.9. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума – полная стоимость предоставленных социальных услуг.

5.10. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги, предоставляемые в объемах, превышающих ИППСУ, предоставляются на условиях полной оплаты, согласно тарифам, утвержденными учреждением и согласованными с Министерством социального развития Московской области.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Права и обязанности Отделения

7.1. При предоставлении социальных услуг Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или с его законным представителем;
- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.2. При предоставлении социальных услуг Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.